



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-181738
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-083-065)

24.02.2022

HABİTAT DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 31.01.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Fahrettin KAYA
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: cf2/kM-Q5ndux-WJEntL-gqLksu-2goL4RQG Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



HABİTAT DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1: DERNEĞİN ADI: HABİTAT DERNEĞİ

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ: İSTANBUL'dur. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.



MADDE 3: DERNEĞİN AMACI, İLKELERİ VE ÇALIŞMA KONULARI

Derneğin amacı, hiçbir ayırım gözetmeksizin başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm toplumsal grupların kapasite gelişimini, çağın gerektirdiği becerilerle donanmasını, fırsatlara erişimini, karar alma süreçlerine katılımını, toplumsal ve çevresel duyarlılıklarının artırılmasını destekleyen proje ve çalışmalar yaparak veya yapılmasını sağlayarak sürdürülebilir kalkınmaya katkı vermektir.

Dernek çalışmalarında şeffaflık, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, kolaylaştırıcılık, fırsat eşitliği, toplumsal cinsiyet eşitliği, bilgiye erişim eşitliği, yerel ve eşitlikçi demokrasi ilkelerini gözetir.

Dernek, tüm bireyler için sürdürülebilir kalkınma, teknoloji ve girişimcilik alanında çalışan yerel, ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birlikleri geliştirerek sürdürülebilir kalkınma, teknoloji ve girişimciliği destekler.

Dernek amacına erişmek için aşağıdaki çalışmaları yapar veya yaptırır

1. Gerçek ya da dijital ortamlarda fuar, sergi, konser, balo, resepsiyon, gezi, kongre, konferans, seminer, panel, eğitim, kurs, çalıştay, müsabaka, yarışma, çekiliş ve benzeri toplantı, buluşma veya etkinlikler,
2. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu niteliğindeki kuruluşlar, özel sektör kuruluşları, özel sektör, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar, projeler yürütmek, iş birlikleri yapmak, ağlar ve platformlar oluşturmak ya da bunlara katılmak,
3. Derneğin çalışma alanlarıyla ilgili konulardaki ihtiyaç sahiplerinin, ilgili ihtiyacı karşılayacak kişi veya kurumlarla eşleştirme,
4. Karşılıklı ya da karşılıksız burslar vermek,
5. Hibe Vermek,
6. Staj ve değişim programları uygulamak,
7. Etkinliklere konuşmacı, kolaylaştırıcı, moderatör, sunucu, katılımcı ve benzeri rollerle katılım sağlamak,
8. Eğitim, farkındalık, bilgilendirme, reklam veya tanıtım için gerçek ya da dijital ortamlarda dergi, bülten, kitap, rapor, not, bildirim, video gibi her türlü görsel veya işitsel içerik üretmek, yayınlamak,
9. Anket, araştırma ve analizler yapmak veya yaptırmak,
10. Gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınların temin edilmesi,
11. Sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerinin temin edilmesi,
12. Yardım toplama faaliyetleri,
13. Yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul edilmesi,
14. İhtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurulması ve işletilmesi,
15. Lokal, merkez, ortak çalışma alanı ve derneklerin kurabileceği her tür tesisin kurulması ve işletilmesi,
16. Yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
17. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
18. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açılması,
19. Dernek çalışmalarına gönüllü katılım sağlanması için gönüllü ağı oluşturulması, gönüllülerin yönetimi ve ilgili tüm çalışmalara katılımının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması,
20. Derneğin amaçlarına uygun, faydalı olan çalışmaları ve faaliyetleri teşvik maksadıyla yarışmalar düzenleyerek, kişi veya tüzel kişilikleri aynı veya nakdi olarak ödüllendirmek,
21. Dernek, amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, yerli veya yabancı sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere plâtfom oluşturmak,
22. Piyango düzenlemek,
23. Amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda kooperatif ya da yerel inisiyatifler oluşturabilir,
24. Derneğin amacına uygun ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet,

Tüm bu faaliyetlerini üyeleri, yöneticileri, ücretli çalışanları, danışmanları, gönüllüleri aracılığıyla yürütebilir. Gönüllülere arazi olarak yaptıkları katkılar neticesinde katlandıkları mali külfetlerin (yol, konaklama, gıda vb.) karşılığı ödenebilir ancak gönüllüler maaş karşılığı çalıştırılmaz.

MADDE 4: DERNEĞİN ÜYELERİ

Derneğin tek tür üyesi bulunmaktadır, Asil üye.

Asil üye

Aşağıda yazılı koşulları sağlamış kişiler dernek üyeliğine başvurabilirler ve üyelikten doğan haklarını kullanabilirler.

Türkiye’de mukim, medeni hakları kullanmak ehliyetine sahip 18 yaşını doldurmuş ağır hapis veya yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymemiş ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden kişiler üye olabilir.

Derneğe üye olmak isteyen kişi üyelik formu doldurarak iki asil üyenin referansı ile dernek yönetim kuruluna başvurabilir.

Üyelik başvurusunda bulunanlar, üyelik giriş ücretinin tamamını ödemedikçe Dernek üyeliğine kabul edilemez.

Üye, üyelik süresince iletişim bilgilerini (adres- e-posta- cep telefonu vb.) güncel tutmakla ve herhangi bir değişiklik olduğu takdirde 45 gün içerisinde Dernek’e yazılı olarak değişiklikleri bildirmekle yükümlüdür.

Yönetim kurulu üyelik başvurusunu en çok 30 gün içinde karara bağlar. Bu karar kabul şeklinde olabileceği gibi red şeklinde de olabilir. Ancak her iki halde de karar sonucunun başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Yönetim kurulunca onaylanan kişi üyeliğe hak kazanır. Hiç kimse derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Her üye dilediğinde istifa edebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

MADDE 5: ÜYELERİN HAKLARI

1. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.
2. Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır.
3. Her üye Genel Kurul’da bir oy kullanma hakkı vardır ve bizzat kendisi kullanır.

MADDE 6: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Aşağıdaki hallerde Yönetim kurulunun kararı ile asil üyenin adı dernek kayıt defterinden silinir, üyeliği sona erer ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

1. Dördüncü maddede yazılı nitelikleri ve koşulları kaybetmiş olmak.
2. Üyelik Aidatlarını ve diğer borçlarını iki yıldan fazla sürede ödememiş olmakla birlikte verilen bir aylık ek süre içinde de ödememiş olmak.
3. Derneğin amacı ve ilkeleri ile bağdaşmayan tutum içinde bulunmak.
4. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
5. Üyenin üst üste 2 olağan genel kurula katılım sağlamamış olması
6. Herhangi bir siyasi partide fiili olarak görev almak.
7. Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak

MADDE 7: HAKLARIN KAYBEDİLMESİ

Dernekte üyelikten çıkarılanlarla kendileri ayrılanlar bütün haklarını kaybetmiş olurlar. Üyelikten ayrılanlar ile istifa edenler ayrılma tarihlerine kadar olan her türlü borçlarını ödemek zorundadırlar.

MADDE 8: ÜYELİK GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARI

Dernek üyelerinin yıllık ödeyecekleri aidat miktarı (Yüz TL) 100,00 TL’dir. Üyelik giriş ödentisi (Bin TL) 1.000 TL’dir ve bir defaya mahsus tahsil edilir. Aidat miktarı her genel kurulda müteakip dönem için yeniden saptanır. Bu tutar yıllık olarak bir defada ödenir.





MADDE 9: DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞU

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesi niş açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

MADDE 10: GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI

Genel kurul üç yılda bir Eylül ayında olağan olarak toplantı yapar. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında 3 kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 11: GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az 15 gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da bu çağrıda belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

MADDE 12: TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yapılır.

MADDE 13: TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları asil üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 14: TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Dernek genel kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlar karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Tüzüğün 13. Maddesindeki tam sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkanvekili ve bir kâtipten oluşan divan kurulu seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

MADDE 15: TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur

MADDE 16: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin yedekleriyle birlikte seçilmesi.
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kuruluna ibra edilmesi.
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçelerin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.

Bs.

3



11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
13. T.C. Vatandaşı olmayanların derneğe üyeliğine kabulü halinde bunları 10 gün içinde mahallite en büyük mülki amirine bildirmek
14. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak
15. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak
16. Tüzükte belirtilen organlar dışında derneğin verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi için organlar kurmak
17. Derneğin amaçlarına uygun, faydalı olan çalışmaları ve faaliyetleri teşvik maksadıyla gerçekleştirilecek yarışmalar için verilecek ödül, hediye veya ikramiyenin cinsi ve ne şekilde verileceğini belirlemek.
18. İhtiyaç halinde dernek işlerinin yürütülmesi için personel alımı yapmak ve gerektiğinde personelin işten çıkartmak.
19. Dernek çalışanlarının ücret ve harcırahlarını belirlemek.
20. Dernek çalışanlarının yıllık zam oranını belirlemek.
21. Her türlü banka kartı, kredi kartı ile ilgili herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın kart talebinde bulunma, bu konuda tanzim edilecek evrak ve formu, sözleşmeyi imzalama veya bu konuda görevlendirme yapma
22. Dernek çalışanlarına verilecek her türlü, teşvik ve teşvik maksadıyla gerçekleştirilecek yarışmalar için verilecek ödül, hediye veya ikramiyenin cinsi ve ne şekilde verileceğini belirlemek.
23. Her türlü satın alma, satma ve harcama işlerini yapmak,
24. Genel Kurulun verdiği yetki ile İktisadi İşletmenin Sermaye arttırması
25. Derneğin amaçlarına uygun faaliyet yürüten Ulusal ve Uluslararası federasyonlara katılması veya ayrılması konusunda karar vermek.

MADDE 19: DENETLEME KURULU

Denetleme kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve genel kurulca seçilir. Kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre genel kurul öncesinde yapar ve denetleme sonuçlarını yönetim kuruluna ve toplandığı genel kurula sunar.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 20: DİĞER ORGANLAR

Yönetim kurulu dernek çalışmalarının yürütülmesi için üyelerinden, personellerinden veya dışardan gerektiği kadar Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tayin eder, Dernekte yönetim kurulunun kararıyla başka organlar da kurulabilir. Ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE 21: ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen 45 gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad/ soyadları, baba adları, doğum yerleri, tarihleri ve meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine yazı ile bildirir.

MADDE 22: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları şunlardır.

1. Üye aidatı
2. Üyelik Giriş Ödentisi
3. Dernek tarafından yapılan veya yaptırılan madde 3'te belirtilen çalışmalardan sağlanacak gelirler
4. Derneğin yurt dışı ve yurt içi tanıtımında sağlanacak gelirler
5. Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler
6. Bağışlar, yardımlar ve sponsorluk gelirleri
7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlar ve yardımlar.
8. Derneğin yürüttüğü projelerden gelirler
9. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir

S.S.



10. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
11. Banka faiz ve gelirleri
12. Derneğin İktisadi İşletmesinden elde edilen gelirler
13. Diğer gelirler

MADDE 23: YARDIM KABUL EDİLMEMEYECİK KURULUŞLAR

Dernek; siyasi partilerden, işçi veya işveren sendikalarından herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 24: DEFTER ve KAYITLAR

Dernek aşağıdaki defterleri tutar:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu konunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sisteme Uygulama Genel Tebliği Esaslarına göre yapılır.

1. **Üye kayıt defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri üye aidatları bu deftere yazılır.
2. **Karar defteri:** Yönetim Kurulu kararları ve tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerince imzalanır.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen ve giden evrakların çıktıkları alınmak suretiyle saklanır.
4. **Yevmiye, Kebir, Envanter:** Dernek gelir ve giderleri bu defterlere kaydedilir.
5. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
6. **Alındı Belgeleri Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaralı bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu defterler kullanılmadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünden ya da noterden tasdikli olması zorunludur.

MADDE 25: GELİR ve GİDERLERDE USUL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont, hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri Fatura, Perakende satış fişi, yazar kasa fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır ancak derneğin, gelir vergisi kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için gider makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Bu belgelerin saklama süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak şartıyla beş yıldır. Alındı belgesinde ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişileri dernek yönetim kurulu bir kararla belirler ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 26: DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç iki olağan genel kurul arasında geçen sürede derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 27: TAŞINMAZ MAL EDİNME

Dernek ikametgâhı ile amaç ve etkinlikleri için gerekli olan taşınmaz mallara sahip olabilir veya bu malları kiralayabilir. Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimini" doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 28: DERNEĞİN FESHİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3'ünün toplantıda bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa dernek tüzüğünün 11. Maddesine göre 2. Toplantıya çağrılır. 2. Toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir.

Feshe karar verebilmek için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun onayları yeterlidir. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülkü amirine yazı ile bildirilir.

MADDE 29: TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Habitat Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler.

İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 30: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

B.S.

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.



Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

1. Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu' dur.
2. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.
3. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube' de de uygulanır.
4. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği.
5. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.
6. Şubelerin olağan genel kurulu, yılda bir, Haziran ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
7. Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
8. Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
9. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
10. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

MADDE 31: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı, banka kredileri, banka kartı, banka kredi kartı ve kredili çalışma konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Her türlü banka kartı, kredi kartı ile ilgili herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın kart talebinde bulunma, bu konuda tanzim edilecek evrak ve formu, sözleşmeyi imzalamaya ve bu konuda görevlendirme yapma, borç ve taahhüt altına sokma vb. işlemler ile ilgili yönetim kuruluna oy birliği ile yetki verilebilir ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32: YASAK ve İZNE BAĞLI FAALİYETLER

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır

Bu tüzük 32 Maddeden ibarettir.


Fahrettin KAYA
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.


Demekler Kanununa uygundur.
Tüzük 5253 Sayılı
23 Şubat 2022

